

ANLEITUNG: ONE Business ID Registrierung für erWin

Letztes Update:
19.8.2026



Anleitung: ONE Business ID Registrierung

Um das erWin Portal zu nutzen, benötigen Sie eine ONE Business ID. Die ONE Business ID ist Ihr eigener, individueller Zugang zu den digitalen Diensten der Volkswagen Group für Geschäftskunden.

Bitte beachten Sie: Die Anleitung gilt **ausschließlich für die Nutzung durch Unternehmen mit **Sitz in Deutschland**.**

Unternehmen, die ihren Sitz nicht in Deutschland haben, nutzen bitte die englischsprachige Anleitung zur Registrierung ihrer One Business ID. Diese steht unter www.drivesomethinggreater.com/erwininfo/transition zum Download bereit.

Inhalt:

- | | |
|--|---------|
| 1. Anleitung: Neues ONE Business ID Konto einrichten | Seite 3 |
| 2. Anleitung: Werkstatt Registrierung | Seite 7 |
| 3. Anleitung: Neuen Benutzer hinzufügen | Seite 9 |

Bei Problemen mit dem OBID Portal wenden Sie sich bitte an das One Business ID Team per E-Mail an: onebusinessid-support@volkswagen.de

Bei Problemen mit dem erWin Portal besuchen Sie bitte unser Support Center, wo Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen finden:

<https://erwin.vwgroup-datahub.com/de/support-center>

Falls Sie uns kontaktieren möchten, nutzen Sie bitte das Kontaktformular unter:

erwin.vwgroup-datahub.com/de/contact

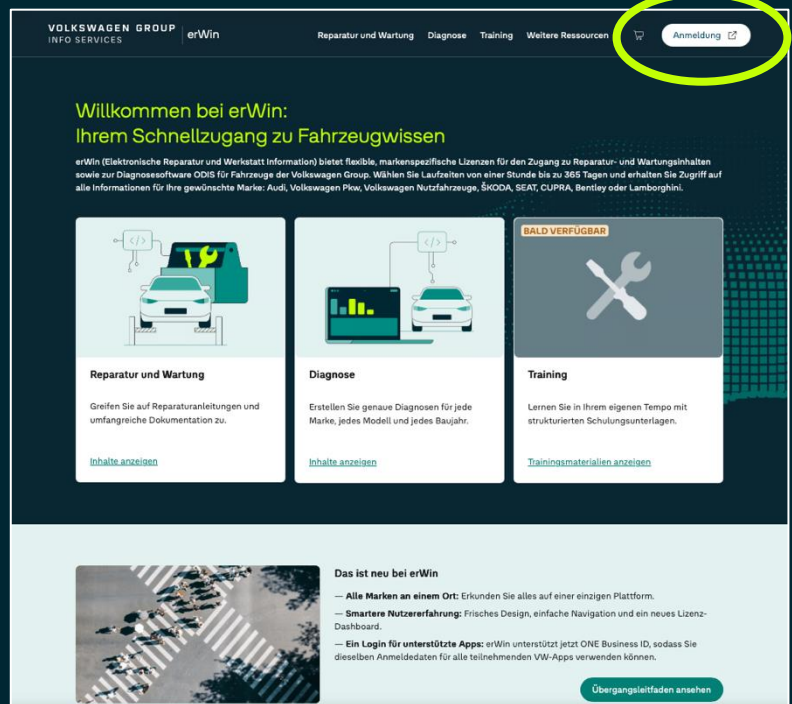
1. OBID Registrierung

Vorab: Zuständigkeit klären und Unternehmens-Daten bereit halten

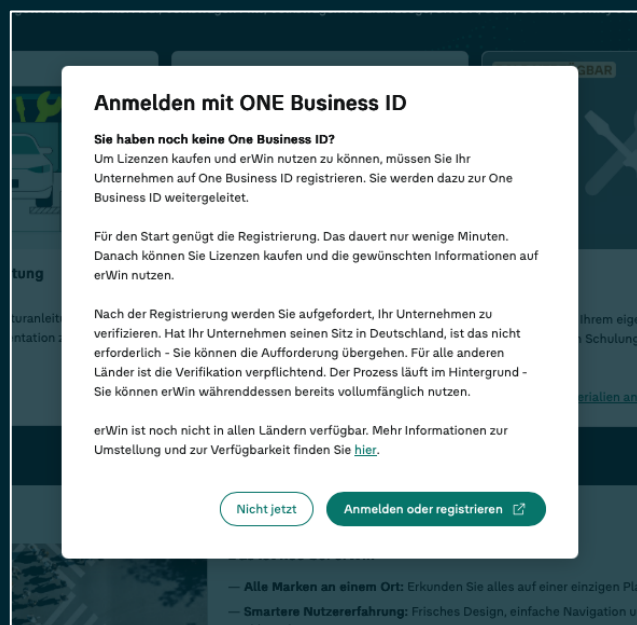
Der erste Mitarbeiter, der Ihr Unternehmen registriert, erhält automatisch die Administratorrechte. Legen Sie vorher intern fest, wer das übernimmt. Als Unternehmensdaten brauchen Sie den korrekten Firmennamen, Adresse und Kontakt E-Mail-Adresse, bestenfalls auch Ihre USt-ID.

Dann geht es los:

Gehen Sie auf
erwin.vwgroup-datahub.com
und klicken Sie oben rechts
auf „Anmeldung“.

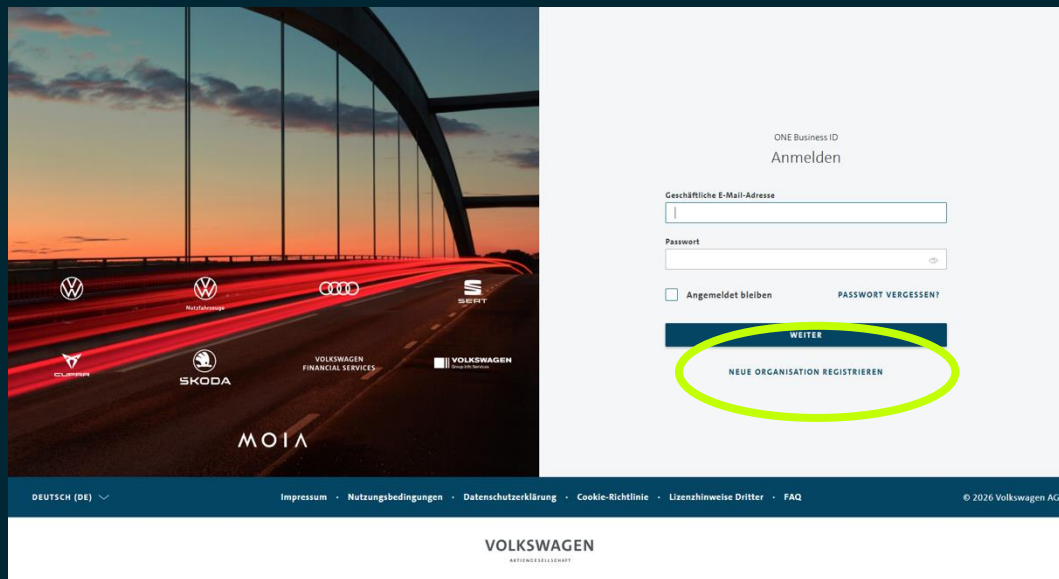


Klicken Sie auf dem Pop-Up auf
„Anmelden oder registrieren“.
Sie werden dann zur
Login-Seite von One Business ID
weitergeleitet.



1. OBID Registrierung

Auf der Login-Seite von One Business ID klicken Sie auf „Neue Organisation registrieren“.



Wählen Sie „Manuell registrieren“ und „Weiter zur Registrierung“ und halten Sie Ihre vorbereiteten Unterlagen bereit.

Bitte wählen Sie eine Option für die Registrierung

ONE Business ID

Es gibt zwei Möglichkeiten, die Registrierung durchzuführen.

☒ **Manuell registrieren**

Bei dieser Option können Sie die Daten Ihrer Organisation und Ihre persönlichen Daten als Vertreter der Organisation manuell eingeben. Für Organisationen mit Sitz in Deutschland beschleunigt die Angabe der Kundennummer (Group Fleet International Kunden) den Prozess.

☐ **Registrierung über eindeutige Kennung (CLA ID) | Nur verfügbar für Deutschland!**

BESTÄTIGEN

ANMELDUNG MIT ONE BUSINESS ID

Bevor Sie beginnen: Das hier benötigen Sie

Um eine reibungslose Registrierung zu gewährleisten und Verzögerungen zu vermeiden, stellen Sie bitte sicher, dass Sie alles bereithalten.

Was Sie für die Registrierung Ihrer Organisation benötigen:

- ✓ **Offizieller Organisationsname**
Wie im offiziellen Unternehmensregister eingetragen.
- ✓ **Registrierte Adresse und Kontakt-E-Mail-Adresse**
Der Hauptsitz und die E-Mail-Adresse Ihrer Organisation.
- ✓ **Optional: Bestehende Kundennummer (eindeutige Kennung)**
Falls vorhanden, aus anderen Produkten der Volkswagen Group.

ABBRECHEN
WEITER ZUR REGISTRIERUNG

1. OBID Registrierung

Wählen Sie „Deutschland“ bei „Sitz Ihrer Organisation“ und bestätigen Sie.

Geschäftskundendaten

ONE Business ID

Sitz der Organisation

Deutschland

Steuerregion

Deutschland

Vertragssprache

Deutsch (DE)

ZURÜCK

WEITER

Geben Sie die Daten Ihrer Organisation ein, klicken Sie auf „Weiter“, bestätigen Sie dann Ihre Administratorenrolle und klicken Sie erneut auf „Weiter“.

Geschäftskundendaten

ONE Business ID

Branche (optional)

Branche auswählen

Name der Organisation (ohne Rechtsform!)

Example Company

Rechtsform

Bitte wählen Sie

USt-IdNr. (optional)

DE999999999

Kundennummer (optional)

Geben Sie Ihre Kundennummer an, um Ihre Flotte automatisch zu importieren und den Verifizierungsprozess zu beschleunigen.

Straße

Hausnummer

Weitere Adressinformationen (optional)

PLZ

Ort

Land

Deutschland

ZURÜCK

WEITER

Hinweise zur Registrierung

ONE Business ID

Mit der Registrierung dieses Organisationskontos werden Sie als erster ONE Business ID-Benutzer für Ihre Organisation angelegt und erhalten automatisch Administratorrechte.

Als Administrator können Sie die Daten Ihrer Organisation zentral verwalten.

Bitte beachten Sie: Aktuell kann sich je Organisation nur ein Benutzer (Administrator) initial registrieren.

ZURÜCK

WEITER

Diese Felder sind optional.
Ihre **USt-IdNr.** brauchen Sie ggfs. für eine korrekte Rechnungsstellung.
Die **Kundennummer** brauchen Sie für die Registrierung nicht. Sie können die Registrierung auch ohne diese Angaben abschließen.

1. OBID Registrierung

Geben Sie Ihre Kontaktdaten als Administrator ein und klicken Sie auf „Weiter“.

Ihre Daten

ONE Business ID

Geschäftliche E-Mail-Adresse

Vorname

Nachname

Passwort

Passwort erneut eingeben

Telefonnummer (optional)

Bitte berücksichtigen Sie die folgenden Passwortbedingungen:

✓ mindestens 8 Zeichen

✓ mindestens einen Klein- und einen Großbuchstaben

✓ mindestens eine Ziffer (0-9)

ZURÜCK

WEITER

Stimmen Sie den Geschäftsbedingungen und der Datenverarbeitung zu und nehmen Sie die Datenschutzerklärung zur Kenntnis. Entscheiden Sie, ob Sie das optionale Marketing Consent erteilen möchten und klicken Sie auf „Bestätigen“.

Rechtliches und
Marketingeindeutigkeitserklärung

ONE Business ID

Ich stimme den **Nutzungsbedingungen** und der **Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung** der ONE Business ID zu und nehme die **Datenschutzerklärung** zur Kenntnis.

Marketingeindeutigkeitserklärung (optional)

Darüber hinaus möchten wir Sie zukünftig zu Marketingzwecken kontaktieren. Dafür können Sie nachfolgend Ihr Einverständnis für die zweckgebundene Verwendung Ihrer Organisationsdaten geben.

Diese Einwilligung kann jederzeit (für eine oder mehrere Gesellschaften) widerrufen werden.

☐

Ich bin damit einverstanden, dass die folgenden Organisationen meine Daten zu Marketingzwecken verwenden (Zustimmung aller Organisationen).

ZURÜCK

BESTÄTIGEN

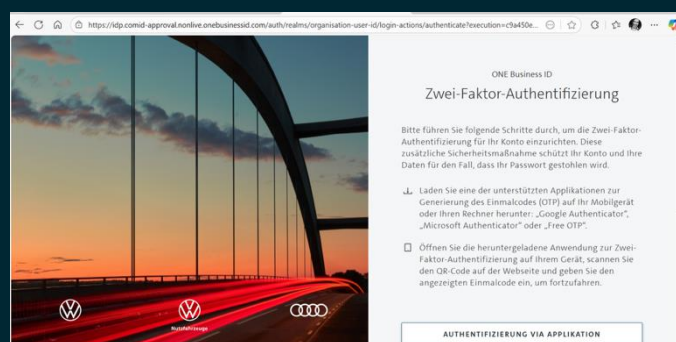
Anleitung: ONE Business ID Registrierung für erWin | CSD-Klasse 8.4 – 15 Jahre

6

1. OBID Registrierung

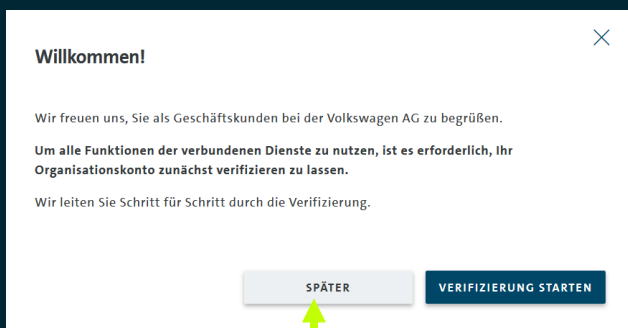
Prüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang und melden Sie sich erneut an, um Ihre ONE Business ID zu bestätigen. Um die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) für Ihr Konto einzurichten, generieren Sie einen Einmalcode (OTP) mit Anwendungen wie „Google Authenticator“, „Microsoft Authenticator“ oder „Free OTP“ auf Ihrem Computer oder Endgerät. Generieren Sie diesen Einmalcode und klicken dann auf „Weiter“.

Falls Ihnen auch das SMS-Verfahren als 2FA angeboten wird, verwenden Sie dieses bitte nicht.



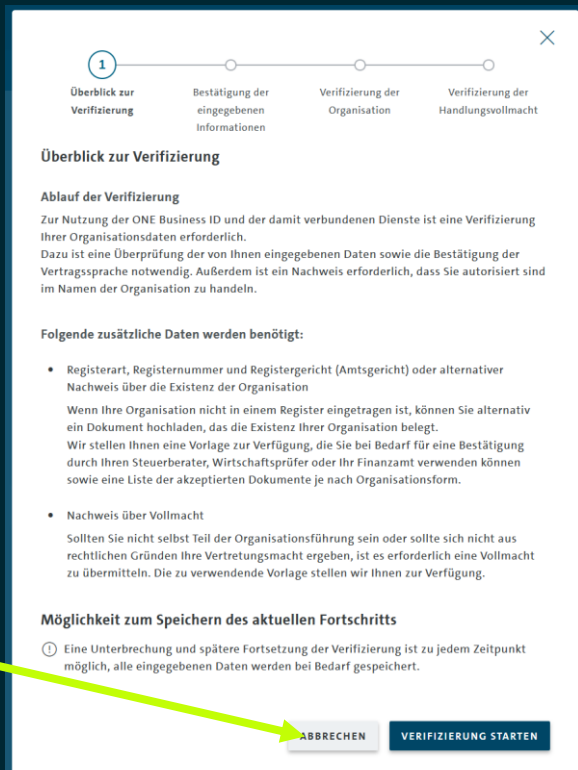
Fertig. Als Kunde mit Sitz in Deutschland benötigen Sie **keine** weitere Verifikation Ihres ONE Business ID Kontos, um fortzufahren.

Falls Sie diese Fenster sehen:



Klicken Sie hier bitte auf „SPÄTER“.

Klicken Sie bitte auf „ABBRECHEN“.



2. Werkstattregistrierung

Um sich als Werkstatt im erWin Portal zu registrieren, gehen sie auf <https://erwin.vwgroup-datahub.com/> und melden sich dort mit Ihrer ONE Business ID an.



Wählen Sie ihre Organisationsart aus, damit Ihnen passende erWin Produkte angezeigt werden können.

Organisation type selection

Bitte wählen Sie Ihre Organisationsart aus, damit wir Ihnen passende erWin Produkte anbieten können.

Beachten Sie, dass die Auswahl später nicht mehr geändert werden kann. [Weitere Informationen](#)

- ☐ Independent Workshop [i](#)
- ☐ Corporate Fleet Partner [i](#)
- ☐ Public Authority [i](#)
- ☐ Educational institute/chamber/association [i](#)
- ☐ Publisher [i](#)
- ☐ Body Manufacturer [i](#)
- ☐ Other company type [i](#)

[Abbrechen und abmelden](#) [Weiter](#)

Bitte beachten Sie:

Für Organisationsarten mit Sondertarifen ist eine nachgelagerte Verifikation über die betreffenden Fahrzeugmarken notwendig. Diese nehmen wir für Sie vor. Erst nach dieser Verifikation sind die Sondertarife für Sie sichtbar. Dies kann etwas Zeit in Anspruch nehmen. Wir bitten um etwas Geduld.

2. Werkstattregistrierung

Stimmen Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für das erWin Portal und – optional - auch der Verwendung Ihrer Daten für Direktmarketing zu.

Bitte lesen Sie die Bedingungen und stimmen Sie ihnen zu.

Bitte lesen Sie die Bedingungen und stimmen Sie ihnen zu.

☐ I agree to the [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#)*

☐ Ich stimme der Verwendung meiner Daten für Direktmarketing (z. B. Produktinformationen, relevante Angebote) und Verbesserung der erWin Produkte zu (z. B. Umfragen, Feedback) zu.

*Pflichtfeld

Zurück

Weiter

Fertig! Sie können das erWin Portal nun nutzen.

Vielen Dank!

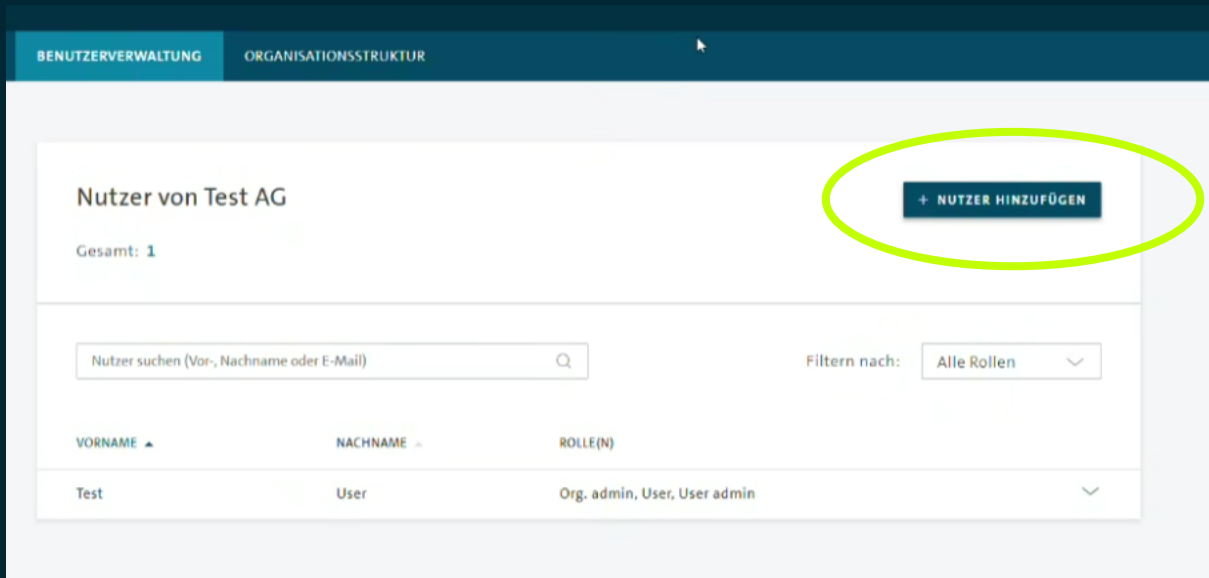
Sie haben sich erfolgreich registriert. Sie haben nun vollen Zugriff auf alle erWin Services. Starten Sie jetzt und nutzen Sie alle Vorteile von erWin.

OK

Fragen? Besuchen Sie bitte das erWin [Support Center](https://erwin.vwgroup-datahub.com/de/support-center):
<https://erwin.vwgroup-datahub.com/de/support-center>

3. Benutzer hinzufügen

Die Benutzerverwaltung für das erWin Portal erfolgt über das ONE Business ID Portal. Wenn Sie weitere Benutzer hinzufügen möchten, gehen Sie bitte auf onebusinessid.com und navigieren Sie im Menü oben links zu „Benutzerverwaltung“ und klicken dann „Nutzer hinzufügen“



Fügen Sie einen oder mehrere Nutzer hinzu und wählen auf dem Folgeschirm die Rolle „User“ unter „ONE Business ID Rolle(n)“.

The 'Nutzer hinzufügen' form is shown. It has a close button (X) in the top right. There are two radio buttons: 'Hinzufügen eines einzelnen Nutzers' (selected) and 'Mehrere Nutzer hinzufügen'. Below these are four input fields: 'Vorname' (with placeholder 'Vollständigen Vornamen eingeben'), 'Nachname' (with placeholder 'Vollständigen Nachnamen eingeben'), 'Geschäftliche E-Mail-Adresse' (with placeholder 'E-Mail Adresse des Benutzers eingeben'), and 'Telefonnummer (optional)' (with placeholder '+49 163 555 1587'). At the bottom right are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'WEITER'.

The role selection screen is shown. It has a close button (X) in the top right. The heading is 'ONE Business ID Rolle(n)'. Below this is a list of roles with checkboxes: 'User' (checked), 'User admin', 'myFleetHub Rolle(n)', 'Flottenmanager', 'Connect Pro client Rolle(n)', 'Fleet Interface Data Rolle(n)', 'tif_external_system', 'Entwickler', 'tif_developer', and 'tif_manager'. Each role has a dropdown arrow to its right.

3. Benutzer hinzufügen

Der neue Benutzer erhält eine Willkommens-E-Mail und kann sein Konto wie in Kapitel 1 beschrieben einrichten.

